

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2019

г.Волосово

№ 121-р

О работе муниципальных образовательных учреждений Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования в летний период 2019 года

С целью организации работы дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волосовского муниципального района в летний период 2019 года, эффективного и рационального расходования бюджетных средств, выполнения муниципального задания в полном объеме и подготовки ОУ к началу нового 2019-2020 учебного года,

1. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования за организацию работы в летний период и строгое соблюдение санитарного законодательства в порядке, установленном Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 от 30.03.1999г

1. Утвердить график работы дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в части работы дошкольных групп в летний период 2019 года согласно приложению 1.

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

2.1. довести до сведения родителей (законных представителей) график работы образовательных учреждений в летний период;

2.2. предоставить в Комитет образования уточненные списки воспитанников, нуждающихся в устройстве в летний период (июль месяц) в ДОУ г. Волосово до 15 июня согласно приложению 2.

2.3. провести работу с родителями (законными представителями) по своевременной оплате за присмотр и уход, особо обратить внимание на тех детей, кто будет отчислен в связи с поступлением в 1 класс;

2.4. проводить работу в образовательном учреждении в строгом соответствии СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.5. разработать и утвердить распорядительные документы, определяющие проведение летней оздоровительной работы в ДОУ;

2.6. обеспечить своевременное проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей во исполнение «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках»;

- 2.7. обеспечить ежедневный действенный контроль за санитарно-гигиеническими условиями в групповых ячейках, на участках и спортивных площадках;
- 2.8. создать безопасные условия пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении;
- 2.9. обеспечить действенный контроль проведения летней оздоровительной работы, организации полноценного сбалансированного питания воспитанников, физического воспитания и закаливания детей;
- 2.10. организовать проведение закаливающих мероприятий с учетом функциональных возможностей организма каждого ребенка;
- 2.11. ужесточить контроль организации питьевого режима, особенно при проведении прогулок, спортивных и других мероприятий;
- 2.12. осуществлять ежедневный контроль поставки продуктов, принимать продукты питания только при наличии необходимой сопроводительной документации, подтверждающей качество продукции;
- 2.13. строго соблюдать сроки реализации продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов;
- 2.14. незамедлительно информировать Комитет образования о фактах заболеваемости детей острыми кишечными инфекциями, о выявленных нарушениях надзорными органами в ходе оперативного контроля деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 2.15. создать оптимальные условия для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью обеспечения необходимой двигательной активности детей;
- 2.16. организовать целенаправленную работу по усвоению детьми навыков безопасного поведения на улице и в общественном транспорте;
- 2.17. организовать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам проведения летней оздоровительной работы;
- 2.18. провести косметический ремонт зданий и помещений в соответствии с планом закрытия учреждений;
- 2.19. предоставить в Комитет образования график работы административного персонала на летний период в соответствии с приложением 3.

Срок до 24.05.2019

3. Руководителям МДОУ «Детский сад №28 комбинированного вида», МДОУ «Детский сад №29», МОУ «Рабицкая НОШ»:

3.1. обеспечить устройство детей на период закрытия дошкольных образовательных учреждений на июль месяц (воспитанников МДОУ «Детский сад №11» с 16.06.2019 по 14.08.2019);

3.2. провести перевод воспитанников на летний период из одного ДОУ в другое в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления воспитанников, утвержденного локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Серебрякову Т.А., инспектора Комитета образования.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

График работы
дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных
учреждений, реализующих программу дошкольного образования в части работы
дошкольных групп в летний период 2019 года

Образовательное учреждение	Работа в летний период		
	июнь	июль	август
МОУ «Сельцовская СОШ»	5 групп- 01.06-30.06	закрыт	5 групп- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №5»	4 группы- 01.06-30.06	закрыт	4 группы- 01.08-31.08
МБДОУ «Детский сад №6»	8 групп- 01.06-30.06	закрыт	8 групп- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №9»	4 группы- 01.06-19.06, 3 группы- 20.06-30.06	закрыт	3 группы- 01.08-11.08, 4 группы- 12.08-31.08
МОУ «Горосовская ООШ»	4 группы- 01.06-30.06	закрыт	4 группы- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №11»	3 группы- 01.06-15.06 С 16.06 - закрыт	закрыт	Закрыт до 14.08 3 группы- 15.08-31.08
МДОУ «Детский сад №12 комбинированного вида»	9 групп- 01.06-30.06	закрыт	9 групп- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №13»	3 группы- 01.06-30.06	закрыт	2 группы- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №14»	3 группы- 01.06-30.06	закрыт	3 группы- 01.08-31.08
МОУ «Беселская ООШ»	2 группы- 01.06-30.06	закрыт	2 группы- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №19»	2 группы – 01.06- 05.06 06.06.- закрыт	закрыт	Закрыт до 18.08. 2 группы- 19.08-31.08
МДОУ «Детский сад №20»	3 группы- 01.06-30.06	закрыт	2 группы- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №22»	5 групп- 01.06-30.06	закрыт	5 групп- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №24»	4 группы- 01.06-31.06	закрыт	4 группы- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №26»	5 групп- 01.06-30.06	закрыт	5 групп- 01.08.31.08
МДОУ «Детский сад №27»	4 групп- 01.06-30.06	закрыт	5 групп- 05.08-31.08
МДОУ «Детский сад №28 комбинированного вида»	12 групп- 01.06-30.06	12 групп- 01.07-31.07	11 групп- 01.08-31.08
МДОУ «Детский сад №29»	7 групп- 01.06-30.06	7 групп- 01.07-31.07	7 групп- 01.08-31.08

МОУ «Рабитицкая НОШ»	4 групп- 01.06-30.06	1 группа 01.07 – 31.07	3 группы- 01.08-31.08
МОУ «Ущевицкая НОШ»	1 группа 01.06-30.06	закрыт	закрыт

Приложение 2
к распоряжению
комитета образования
от 17.05. 2019 №121-р

Список воспитанников для предоставления места в ДОУ в летний период
(на время приостановления деятельности ДОУ, которое посещает ребенок)

фамилия, имя, отчество ребенка	дата рожде ния	ДОУ, из которого направля ется воспитан ник	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	домашний адрес, контактный телефон	льгота

Приложение 3
к распоряжению
комитета образования
от 17.05. 2019 №121-р

График работы административного персонала на летний период

Месяц	ФИО	должность	Время работы	телефон
Июнь				
Июль				
август				